



# VELİ GÖRÜŞME FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı		Öğrencinin Cinsiyeti	( ) K ( ) E
Velinin Adı Soyadı		Öğrencinin Sınıfı \ Numarası	
Öğrenciye Yakınlığı		Veli; Telefon: e-posta	
Görüşme Konusu	( ) Sağlıkla İlgili Konular ( ) Akademik Konular ( ) Okula ve Çevreye Uyum		
	( ) Sosyoekonomik Konular ( ) Sosyal Uyum ( ) Ailevi Konular		
	( ) Yöneltilme ve Yerleştirme ( ) Davranış Sorunu ( ) Psikolojik Uyum ( ) Diğer		
<b>ÇALIŞMANIN ÖZETİ</b>			
<b>1.GÖRÜŞME</b>			
Görüşme Tarihi			
İş birliği Yapılacak Kişi/Kurum			
SONUÇ VE ÖNERİ			
	Ad Soyad-İmza		
<b>2.GÖRÜŞME/İZLEME</b>			
Görüşme/İzleme Tarihi:			
İş birliği Yapılacak Kişi/Kurum			
SONUÇ VE ÖNERİ			
	Ad Soyad-İmza		

# VELİ GÖRÜŞME FORMU YÖNERGESİ

**KULLANIM AMACI:** İlk görüşmeden sonra yapılan veli görüşmeleri için kullanılır. Her kademedeki öğrenci velisiyle yapılan görüşmelerde kullanılır. Görüşmelerde, ev ve aile ortamında yaşanan durumlar, öğrencinin okul ve evdeki genel durumu, görüşme konusu dahilindeki öğrenci tutum ve davranışlarının seyri, ebeveynlik becerisinin artırılmasına ilişkin ev ödevi verildi ise, verilen ev ödevlerinin seyri, görüşme sonlandırılmayacak ise bir sonraki görüşmenin konuları ele alınır.

**KİMLER KULLANIR?** Okul ve kurumlarda görev yapan rehberlik öğretmenleri tarafından kullanılır.

## DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Veli görüşmeleri, öğrenci görüşmeleri ile uyumlu olarak gerçekleştirilir.
2. Yapılan görüşme Görüşme Aylık Kayıt Çizelgesine işlenerek, Yıl Sonu Çalışma Raporu için veri sağlanır.
3. Form öğrencinin dosyasında saklanır.

