



# ÖĞRENCİ GÖRÜŞME FORMU

Adı Soyadı		Cinsiyeti	( ) K ( ) E
Doğum Tarihi:		Okul Numarası	
Okulu			
Sınıfı ve Sınıf Rehber Öğretmeni		Görüşme Sayısı	
Başvurma Şekli	( ) Kendi isteğiyle ( ) Öğretmenin isteğiyle	( ) Velisinin isteğiyle ( ) Arkadaş isteğiyle	( ) Okul İdaresinin isteğiyle ( ) Diğer.....
Görüşme Konusu	( ) Sağlıkla ilgili konular ( ) Sosyoekonomik konular ( ) Yöneltilme ve yerleştirme	( ) Akademik konular ( ) Sosyal uyum ( ) Davranış sorunu	( ) Okula ve çevreye uyum ( ) Ailevi konular ( ) Psikolojik uyum ( ) Diğer .....
Yapılan Çalışma	( ) Kişisel Rehberlik ( ) Bireysel Psikolojik Danışma	( ) Eğitsel Rehberlik	( ) Mesleki Rehberlik
<b>ÇALIŞMANIN ÖZETİ</b>			
1.GÖRÜŞME Görüşme Tarihi:			
2.GÖRÜŞME/İZLEME Görüşme/izleme Tarihi:			
3.GÖRÜŞME/İZLEME Görüşme/izleme Tarihi:			
SONUÇ VE ÖNERİ			
Varsa Yönlendirildiği Kurum	( ) RAM ( ) HAST. ( ) ASPİM ( ) STK ( ) ÇİM ( ) DİĞER.....		

Not: Varsa kullanılan ölçme araçları, öğrenciye ilişkin bilgiler sonuç ve öneri kısmında belirtilecektir.

Ad Soyad, Ünvan  
İmza

# ÖĞRENCİ GÖRÜŞME FORMU YÖNERGESİ

**KULLANIM AMACI:** Okul ve kurumlarda (rehberlik araştırma merkezleri, halk eğitim merkezleri, bilim sanat merkezleri, özel eğitim uygulama merkezi gibi) çalışan rehberlik öğretmenlerinin öğrenciler ile yaptığı kaydettiği formdur. Her kademedede yer alan öğrenci ile yapılan görüşmelerde kullanılabilir.

**KİMLER KULLANIR?** Okul ve kurumlarda çalışan rehberlik öğretmenleri kullanır.

## DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:

2. Görüşme konularıyla ilgili açıklama Görüşme Kayıtları Programı Yönergesinde yer almaktadır.
3. Bir öğrenci ile aynı konu üzerinde birden fazla ardışık görüşme yapılacaksa bütüncül değerlendirme yapmak açısından bu görüşmelerin (ilk görüşme ve izleme görüşmeleri) özetlerinin tek bir formda olması yararlı olacaktır.
4. Ardışık görüşme sayısının üçü geçmesi halinde başka boş bir form doldurularak görüşmelere 4. ve 5. görüşme şeklinde devam edilebilir.
5. Görüşme konusu ya da yapılan çalışma türünün değiştiği görüşmelerde başka boş bir form kullanılır.
6. Yapılan görüşme Aylık Görüşme Kayıt Çizelgesine işlenerek Yıl Sonu Çalışma Raporu için veri sağlanır.
7. Öğrencinin kişisel dosyasında saklanır.